

Description des tâches pour les bénévoles COVID-19

Poste 1 : Accueil et désinfection

1. S'assurer que le patineur et le parent accompagnateur (**admis à Boisbriand et à Lorraine seulement**) portent le masque et se sont désinfecté les mains à l'entrée de l'aréna. Une bouteille de désinfectant sera disponible sur la table d'accueil. Prévoir d'être en poste environ 15-20 minutes avant le début de la session pour accueillir les patineurs.
2. Questionner l'état de santé brièvement (toux, fièvre, difficultés respiratoires, etc.). Si la personne déclare des symptômes et/ou semble avoir des symptômes, **immédiatement l'isoler, désinfecter la zone d'accueil et communiquer avec l'une des personnes suivantes :**
Nathalie Roberge : 514 462-5458
Nadine Maisonneuve : 514 804-3740
Myriam Charlebois : 514 501-1969
Chantal St-Laurent : 514 757-9033
3. Recueillir le **formulaire de reconnaissance de risques** signé et aller cocher les noms du patineur et du parent, s'il y a lieu, sur le registre prévu à cet effet. **Ce formulaire doit absolument être remis avant que le patineur se présente sur la glace pour la première fois.** Des copies de celui-ci seront à votre disposition pour le faire compléter sur place si le patineur et/ou parent ne l'a(ont) pas déjà en main.
4. Cocher le nom du patineur et du parent, s'il y a lieu, sur la liste de présence.
5. Rappeler les mesures sanitaires : suivre la signalisation, port du masque obligatoire partout sauf sur la glace, distanciation sociale, désinfection régulière des mains à l'entrée et sortie du vestiaire.
6. Les diriger vers les vestiaires attribués à leur groupe.
7. Désinfecter le cartable avant de quitter.
8. Si nécessaire, voir au bon déroulement dans la zone donnant accès à la glace (référence poste 4).

Poste 2: Vestiaire et désinfection

1. S'assurer que le patineur se désinfecte les mains **en entrant** dans le vestiaire, porte le masque et respecte la distanciation sociale.
2. S'assurer que le patineur porte son masque, se désinfecte les mains et respecte la distanciation sociale **au retour** dans le vestiaire après l'entraînement.
3. S'assurer que les patineurs quittent le vestiaire avec tous leurs effets personnels **maximum 15 minutes après la fin de la session.**
4. Désinfecter le vestiaire entre chaque changement de groupe-bulle si un employé de l'installation n'a pas été assigné à la tâche.
5. Si nécessaire, voir au bon déroulement dans la zone donnant accès à la glace (référence poste 4).

Poste 1 : Patineurs et désinfection

1. Assister le bénévole à l'accueil et celui au vestiaire.
2. Voir au bon déroulement dans la zone donnant accès à la glace si nécessaire (voir poste 4).

Poste 4 : Zone accès à la glace (assurer par les bénévoles accueil, vestiaire et patineurs)

1. S'assurer que les patineurs déposent leurs effets personnels (protèges-lames, veste, bouteille d'eau, cellulaire, mouchoirs, gel, etc.) aux endroits assignés.
2. S'assurer qu'ils se désinfectent les mains avant de donner l'accès à la glace.
3. Ouvrir et fermer la porte donnant accès à la glace, si nécessaire. Désinfecter au besoin.
4. Superviser les déplacements hors de la glace durant l'entraînement en s'assurant que le patineur remet son masque et respecte la distanciation sociale.
5. Superviser la sortie de la glace à la fin de l'entraînement, c'est-à-dire ouvrir la porte, s'assurer que le patineur remet son masque avant de quitter, ramasse ses effets personnels.
6. Désinfecter toute la zone où les patineurs ont circulé avant l'arrivée du prochain groupe-bulle si un employé de l'installation n'a pas été assigné à la tâche.

À noter que ce document sera mis à jour régulièrement au fur et à mesure que nous aurons des modifications à faire.

Merci à tous pour votre implication au sein de PMÎ.

Le comité PMÎ